



NOM de l'ASSOCIATION :



⇒ DOCUMENTS À FOURNIR IMPÉRATIVEMENT POUR TOUT DOSSIER

- Un relevé d'identité bancaire ou postal
- Le relevé des avoirs financiers au N-1
- Une attestation Responsabilité Civile à jour

* **Attention** : Donner dans une pièce annexe le détail des recettes et dépenses du bilan de l'exercice écoulé et du projet du budget.

Questionnaire à compléter et à joindre à toute demande de subvention annuelle de fonctionnement ou de subvention exceptionnelle.

❶ RENSEIGNEMENTS D'ORDRE GENERAL :

* Désignation, siège social et adresse complète de l'Association :

* N° de téléphone :/...../...../.....

* Mail :

* Président :

- Nom :

- Prénom :

* Date de création :/...../.....

* Composition du bureau :

* Objet et activités de l'Association :

- Ceux domiciliés à PONT D'AIN : adhérents

* Cotisations annuelles :

* Tarif adulte :

* Tarif famille :

* Tarif enfant :

② RENSEIGNEMENTS FINANCIERS :

a) BILAN DE L'EXERCICE ECOULÉ - montant des dépenses :	b) PRÉVISIONS BUDGETAIRES POUR L'ANNÉE À VENIR - prévisionnel des dépenses :
- montant des recettes :	- prévisionnel des recettes :
Résultat : + / - ?	Résultat : + / - ?
Trésorerie :	Trésorerie :

③ MANIFESTATIONS :

Manifestations réalisées de l'année écoulée	Manifestations prévues pour l'année à venir
--	--

A le/...../.....

Le Président,