



NOM de l'ASSOCIATION : .....



#### ⇒ DOCUMENTS À FOURNIR IMPÉRATIVEMENT POUR TOUT DOSSIER

- Un relevé d'identité bancaire ou postal
- Le relevé des avoirs financiers au 31/12/2024
- Une attestation Responsabilité Civile à jour

\* **Attention :** Donner dans une pièce annexe le détail des recettes et dépenses du bilan de l'exercice écoulé et du projet du budget.

**Questionnaire à compléter et à joindre à toute demande de subvention annuelle de fonctionnement ou de subvention exceptionnelle.**

#### ❶ RENSEIGNEMENTS D'ORDRE GENERAL :

\* Désignation, siège social et adresse complète de l'Association :

\* N° de téléphone : ...../...../...../.....

\* Mail : .....

\* Président :

- Nom : .....

- Prénom : .....

\* Date de création : ...../...../.....

\* Composition du bureau :

\* Objet et activités de l'Association :

- Ceux domiciliés à PONT D'AIN : ..... adhérents

\* Cotisations annuelles :

\* Tarif adulte : .....

\* Tarif famille : .....

\* Tarif enfant : .....

### **❷ RENSEIGNEMENTS FINANCIERS :**

<b>a) BILAN DE L'EXERCICE ECOULÉ 2024</b>	<b>b) PRÉVISIONS BUDGETAIRES POUR L'ANNÉE À VENIR 2025</b>
- montant des dépenses :	- prévisionnel des dépenses :
- montant des recettes :	- prévisionnel des recettes :
Résultat : + / - ?	Résultat : + / - ?
Trésorerie :	Trésorerie :

### **❸ MANIFESTATIONS :**

<b>Manifestations réalisées en 2024</b>	<b>Manifestations prévues en 2025</b>

**Retour des documents avant le 5 mai 2025**

A ..... le ...../...../.....

Le Président,