

NOM de l'ASSOCIATION :....



## DOCUMENTS À FOURNIR IMPÉRATIVEMENT POUR TOUT DOSSIER

- Un relevé d'identité bancaire ou postal
- Le relevé des avoirs financiers au 31/12/2024
- Une attestation Responsabilité Civile à jour
- **Attention :** Donner dans une pièce annexe le détail des recettes et dépenses du bilan de l'exercice écoulé et du projet du budget.

Questionnaire à compléter et à joindre à toute demande de subvention annuelle de fonctionnement ou de subvention exceptionnelle.

| • RENSEIGNEMENTS D'ORDRE GENERAL :                                 |
|--|
| * Décignation ciègo cosial et advecse complète de l'Association :  |
| * Désignation, siège social et adresse complète de l'Association : |
|  |
|  |
|  |
| * N° de téléphone ://  |
| * Mail :   |
|  |
| * Président :<br>- Nom :   |
| - Prénom :   |
| * Date de création :/  |
| Date de Creation :   |
| * Composition du bureau :  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| * Objet et activités de l'Association :                            |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

| * Cotisations annuelles :  |   |
|--|---|
| * Tarif adulte :   |   |
| * Tarif famille :  |   |
| * Tarif enfant :   |   |
| <b>②</b> RENSEIGNEMENTS FINANCIERS :                             |   |
| a) BILAN DE L'EXERCICE ECOULÉ 2024 - montant des dépenses :      | b) PRÉVISIONS BUDGETAIRES POUR L'ANNÉE À VENIR 2025 - prévisionnel des dépenses : |
| - montant des recettes :   | - prévisionnel des recettes :   |
| Résultat : + / - ?   | Résultat : + / - ?  |
| Trésorerie :   | Trésorerie :  |
|  |   |
| MANIFESTATIONS:  |   |
| Manifestations réalisées en 2024                                 | Manifestations prévues en 2025  |
| Retour des documents avant le 5 mai 2025           A         le/ |   |
| A///   | ····/ ······  |
| Le Président,  |   |

Ceux domiciliés à PONT D'AIN : ...... adhérents